

КЕЛІСІЛГЕН

Қарағанды облысында
білім беруді дамытудың
оқу-әдістемелік орталығы
директордың орынбасары
_____ Сарсенбаева А.Ж.
« 18 » 01 2021 ж.

БЕКІТЕМІН

Қарағанды облысында білім
беруді дамытудың оқу-
әдістемелік орталығы
директорының м.а.
_____ Абдикерова Б.Х.
« 18 » 01 2021 ж.



Қашықтықтан оқыту мәселелеріне арналған білім беру саласындағы әлеуметтік-педагогикалық инновациялардың IV облыстық жәрмеңкесі туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы мәліметтер

1.1 Білім беру саласындағы әлеуметтік-педагогикалық инновациялар жәрмеңкесі (бұдан әрі – жәрмеңке) туралы ереже миссияны, мақсатты, міндеттерді, оны өткізу мерзімдерін, тәртібі мен шарттарын, сондай-ақ қатысушылар санатын айқындайды.

1.2 Жәрмеңкені ұйымдастырушы: «Қарағанды облысының Білім басқармасы» ММ, «Қарағанды облысында білім беруді дамытудың оқу-әдістемелік орталығы» КМҚК, «Абай Құнанбаев атындағы Саран жоғары гуманитарлық-техникалық колледжі» КМҚК.

1.3 Жәрмеңкенің ресми серіктестері:

- Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды университетінің оқу-әдістемелік және ғылыми-өндірістік кешені;
- Қарағанды облысының Білім және ғылым қызметкерлері кәсіподағы;
- Саран қ. әкімшілігі: ЖРО бөлімі, мәдениет бөлімі;
- «Саран қаласының білім беру бөлімі» ММ;
- «Нұр Отан» партиясының Саран қалалық филиалы;
- Саран қаласындағы кәсіпкерлер палатасы;
- «Саран қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ;
- «Talar» KEAҚ;
- «Просвещение» республикалық ақпараттық-әдістемелік орталығы

1.4 Ақпараттық қолдау колледждің <http://saran-sgtk.ucoz.org/> сайты, сондай-ақ Республикалық «Просвещение» ғылыми-әдістемелік журналы, «SEVIBA» ЖК, бұқаралық ақпарат құралдары арқылы қамтамасыз етіледі.

2. Миссиясы: мемлекеттік, коммерциялық және азаматтық институттардың ресурстары мен мүмкіндіктерін біріктіру жолымен білім беру саласындағы инновациялық капиталды дамыту.

3. Мақсаты: Дарынды педагогикалық қызметкерлерді анықтау және олардың кәсіби өсуін қолдау, білім беру саласындағы әлеуметтік маңызды бағыттардың тиімді шешімдерін көбейту.

4. Міндеттері:

4.1 Білім беру саласында, әлеуметтік қызметте әлеуметтік серіктестікті дамыту;

4.2 Педагог қызметкерлердің кәсіби шеберлігін жетілдіру, шығармашылық бастамаларын дамытуға ықпал ету;

4.3 Білім беру саласында және әлеуметтік қызметте зияткерлік өнімді коммерциялық жүзеге асыруға арналған жағдай жасау;

4.4 Инновациялық идеялар мен жобаларды тарату, таралымын көбейту, практикалық қолдану мүмкіндігін қамтамасыз ету;

4.5 Білім беру және әлеуметтік қызмет салаларында басқарушылық және педагогикалық қызметтің үздік үлгілерімен алмасуға ықпал ету.

5. Өткізу формасы: Online

Жәрмеңкені өткізу мерзімі: 12.02.2021 ж.

Ашылу уақыты: сағат 10.00 ZOOM білім беру платформасында, сілтеме материалды қабылдау бойынша жіберіледі.

А.Ж.

6. Жәрменкенің мазмұндық бағыты: Әлеуметтік-педагогикалық қызметтің инновациялық идеялары, практикалық нәтижелері келесі бағыттар бойынша ұсынылады:

6.1 Әдістемелік қызметтегі және білім беру мен әлеуметтік сала мамандарының құзыреттілігін арттырудағы, сондай-ақ мұғалімдердің, тәрбиешілердің, қосымша және кәсіптік білім беру педагогтерінің педагогикалық қызметін ұйымдастырудағы инновациялық шешімдер.

6.2 Білім беру ұйымдарындағы әдістемелік қызмет. Қашықтықтан оқыту жағдайында қазіргі заманғы мұғалімді қолдау мен кәсіби дамытуға ықпал ететін білім беру ұйымдарының әдістемелік жұмысының жүйелерін, нысандарын, технологияларын сипаттау.

6.3 Оқытудағы инновациялар: білім берудің әртүрлі деңгейлерінде нәтижелі оқыту (мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі, кәсіптік); бейіндік, кәсіптік өзін-өзі анықтау алдындағы модельдер; АКТ қолдану, оқытудағы жекелей жұмыс.

6.4 Салауатты және қауіпсіз орта: салауатты және қауіпсіз өмір салтын сақтау, экологиялық және физикалық тәрбиені, дене шынықтыру-спорттық қозғалысты жалпы дамыту; білім беру қызметін психологиялық сүйемелдеу дағдыларын қалыптастыру.

6.5 Балаларға қосымша білім берудегі инновациялар: сабақтан тыс қызметті жүзеге асыру, жобалық-шығармашылық қызмет арқылы білім алушылардың танымдық және шығармашылық белсенділіктерін дамыту, дарынды балалармен жұмыстың жаңа формалары, балалар мен отбасының бос уақытын ұйымдастыру.

6.6 Білім беру және әлеуметтік саладағы инклюзия: денсаулығында мүмкіндігі шектеулі, ерекше білім беруді қажет ететін, мінез-құлқында ауытқушылығы бар; ата-ана қамқорлығынсыз қалған балаларды сүйемелдеу.

6.7 Балалар мен жастардың өзін-өзі басқару жөніндегі қызметін ұйымдастырудың инновациялық нысандары: білім беру мекемесіндегі және одан тыс балалар мен жастардың қоғамдық және басқа ұйымдары.

6.8 Волонтерлік, тәрбие жұмысы, сынып жетекшісінің функцияларын жүзеге асырудың формалары мен әдістері, білім алушылардың дамуын тьюторлық сүйемелдеу.

6.9 Қашықтықтан оқыту жағдайында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру.

6.10 WorldSkills қозғалысы: жұмысшы кәсіптерінің беделін және қызметкерлердің біліктілігін арттыру. Кәсіби құзыреттерге қойылатын ұлттық және халықаралық талаптарды ескере отырып, кәсіптік білім берудің біліктілік стандарттарын жетілдіру.

6.11 Студенттер мен оқушылар арасында кәсіпкерлік дағдыларды дамыту. Қазақстан экономикасы жағдайында жобалық қызметті қалыптастыру, ұйымдастыру және жүргізу мәселелері бойынша нормативтік-құқықтық, экономикалық және ұйымдастырушылық білім мен іскерлікті қалыптастыру.

6.12 ҚБТ жағдайында оқу-тәрбие үрдісін психологиялық сүйемелдеу.

7. Жәрменкенің ұйымдастыру құрылымы: Қарағанды облысында білім беруді дамытудың оқу-әдістемелік орталығы, Абай Құнанбаев атындағы Саран жоғары гуманитарлық - техникалық колледжі базасындағы педагогикалық пәндердің облыстық әдістемелік бірлестігі.

7.1 Жәрменкені ұйымдастыру комитеті. Ұйымдастырушылар осы Ережеге сәйкес жәрменке өткізу жөніндегі комитетті құрады, оның құрамын бекітеді, өңірлік үйлестіру орталықтарын құрады.

Ұйымдастыру комитеті:

- жұмыс топтарын құрады;
- жәрменкенің сараптамалық кеңесінің құрамын құрады және бекітеді;;
- жалпы жәрменке өткізуге және оның барлық кезеңдерін уақтылы аяқтауға жауап береді;
- марапаттау рәсімін өткізеді;
- іс-шараны қорытындылайды.

7.2 Ұйымдастыру комитетінің жұмыс тобы жәрменкені дайындау және өткізу бойынша ағымдағы қызметке жауап береді:

- жәрменкенің барлық дайындық шараларын ұйымдастыруға және өткізуге жауап береді;
- БАҚ-та, интернет желісінде жәрменке туралы ресми ақпарат таратады;
- авторлық жұмыстарды қарауға қабылдайды және тіркейді;
- өтінімдердің ресімделуін және жұмыстардың қойылған талаптарға сәйкестігін тексереді;
- қатысушылардың тізімін жасайды.

7.3 Жәрмеңкенің сараптамалық кеңесі қатысу үшін жобаларды іріктеуге жауап береді, білім деңгейлерін ескере отырып, «Табыс символы» белгісінің жүлдегерлерін, алтын, күміс және қола сертификаттарының иегерлерін анықтайды.

8. Жәрмеңкеге қатысу

Жәрмеңкеге ЖОО, колледж оқытушылары, білім беру ұйымдары, қоғамдық, коммерциялық ұйымдар, мәдениет мекемелері, комитет қарамағындағы аумақтық өзін-өзі басқару органдары, бұқаралық ақпарат құралдары, білім беруді басқаруға және өңірдің әлеуметтік дамуына қатысатын басқа да жеке және заңды тұлғалар қатыса алады.

8.1 Жәрмеңкені өткізу мерзімі, орны және тәртібі

- **Өтінімдерді қабылдау және материалдарды жинау 15.01.2021 жылға дейін жүргізіледі.**
- *(өтінім формасы 1-қосымшада).*

ЖӘРМЕҢКЕНІҢ ӨТУ КҮНІ

2021 жылдың 12 ақпаны

9. Жәрмеңкеде:

Онлайн режимде ұсынылатын формалардың бірі - Жәрмеңке өтетін күні ұсынылатын зияткерлік өнімнің презентациясы

Зияткерлік өнім - жәрмеңкеге қатысушылар жобаларының материалдары дискілер, кітаптар, брошюралар, слайдтық презентациялар, бейнефильмдер, мануалдар, лэпбуктер және т.б. түрінде You Tube арна, Instagram - IGTV, Padlet беттерінде жарияланатын болады.

Қатысушылардың материалдарын қарау сілтемелері (электрондық жолсілтемеге және YouTube арнасындағы трансляцияға) өтінім қабылданған кезде жіберіледі.

1. Мастер-класс (презентацияның белсенді әдістері қолданылған бейнесұхбат, аудиторияны жұмысқа тарту). Бейнежазба ұзақтығы 1-3 минуттан артық болмауы тиіс. Мастер-класс материалдары Абай Құнанбаев атындағы СВГТК **YouTube** каналында орналастырылатын болады:

- тақырыбы (атауы), мақсаты, міндеттері;
- өз тәжірибесінің негізгі педагогикалық идеясын баяндау.;
- идеяны іске асыру уақыты;
- педагогикалық идеяны жүзеге асыру технологиясы;
- оқу-әдістемелік құралдарын көрсету;
- өз қызметін бағалау критерийлері;
- идеяны іске асырудағы тәжірибесінің нәтижелері: болжамды немесе аралық, қорытынды;
- өз тәжірибесін дамыту перспективалары.

YouTube арнасында бейнежазбаны жариялауға қойылатын талаптар

Жарияланымға жәрмеңке бағытының тақырыбына сәйкес келетін кез келген қолжетімді құралдармен түсірілген (жасалған) бейнероликтер ұсынылады.

Техникалық талаптар:

1. Бейнероликтің ұзақтығы: 1-ден 3 минутқа дейін;
2. Бейне пішімі: MPEG-4 (MP4);
3. Бейненің ең аз ажыратымдылығы - 720 p (1280 x 720);
4. Кадрдың арақатынасы: 16: 9;
5. Бейненің максималды өлшемі-80 МБ дейін.

Жалпы талаптар:

1. Бейнеролик ақпараттық қыстырмамен ресімделуі тиіс (автордың аты-жөні, лауазымы, ұйымның атауы, бейнероликтің атауы).
2. Бейнероликті монтаждау және түсіру кезінде арнайы бағдарламалар мен құралдарды пайдалану – қатысушының қалауы бойынша.
3. Жарияланымға жәрмеңке тақырыбына сәйкес келмейтін басқа адамдардың қадір-қасиетін және сезімдерін қорлайтын роликтер жіберілмейді.
4. Бейнеролик зияткерлік меншік нысаны болуы тиіс. «Авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы» 1996 жылғы 10 маусымдағы № 6-І Қазақстан Республикасының Заңын сақтаңыздар.

Мазмұн келесі өлшемдерге сәйкес келуі керек:

№	Бағалау критерийлері	Балл саны	Сарапшылардың бағасы
1	Титулдық кадрдың болуы (тақырып, автор, ұйым)	1	
2	Бейне сюжетінің таңдалған тақырыпқа сәйкестігі	1	
3	Бейнежазбаның креативтілігі (идеяның жаңалығы, бірегейлігі, ойлаудың икемділігі)	1	
4	Ресімдеу эстетикасы (жалпы эмоционалды қабылдау)	1	
5	Ақпараттық қанықтығы	1	
6	Авторлық құқықты сақтау	1	
7	Дыбыстық сүйемелдеуді қолдану	1	
8	Регламентті сақтау	1	
9	Мәтіндік және графикалық ақпаратта қабаттасулар жоқ	1	
10	Дыбыс бүкіл фильм бойы ойнатылады немесе тиісті түрде қиылған	1	

2. Презентация алаңы (дайындалған презентация негізінде ZOOM-да сөйлеу). Регламент - 3-5 минут.

ҚБТ санатында ZOOM арналған сөз сөйлеу, презентацияларды ресімдеу критерийлері

Слайдтарды ресімдеу:

Сөз сөйлеу уақыты	3 минуттан 5 минутқа дейін Егер бейнефрагмент пайдаланылса, жалпы сөйлеу уақыты 7 минутқа дейін
Титул парағы	Жоғары: білім беру ұйымының толық атауы Ортасында: жұмыс атауы Оң жақта: қатысушының/қатысушылардың аты-жөні Төменгі: елді мекен, күні
Ақпарат көлемі	Презентацияның оңтайлы көлемі кемінде 5 слайд және 15 слайдтан аспауы тиіс
Стиль	<ul style="list-style-type: none"> Бірыңғай ресімдеу стилін сақтаңыз; Презентацияның өзінен алшақтататын стильдерден аулақ болыңыз; Көмекші ақпарат (басқару түймелері) негізгі ақпараттан (мәтін, иллюстрациялар) басым болмауы керек).
Фон	Фон үшін суық түстерге (көк, жасыл) артықшылық беріледі
Түсті пайдалану	<ul style="list-style-type: none"> Бір слайдта екіден көп емес түстерді пайдалану ұсынылады: біреуі фон үшін, біреуі тақырып үшін; Фон мен мәтін үшін қарама-қарсы түстерді қолданыңыз.
Анимациялық әсерлер	<ul style="list-style-type: none"> Әртүрлі анимациялық эффекттерді теріс пайдаланбаңыз, олар слайдтағы ақпарат мазмұнынан назар аудармауы керек.

Ақпарат ұсыну:

Ақпараттың мазмұны	<ul style="list-style-type: none"> Қысқа сөздер мен сөйлемдерді қолданыңыз. Есімдіктердің, сын есімдердің, шылаулардың санын азайтыңыз. Тақырыптар аудиторияның назарын аударуы керек..
Беттегі ақпараттың орналасуы	<ul style="list-style-type: none"> Ақпараттың көлденеңнен қолайлы орналастырылуы; Ең маңызды ақпарат экранның ортасында орналасуы керек; Егер слайдта сурет болса, онда жазба оның астында орналасуы керек.
Шрифттер	<ul style="list-style-type: none"> Тақырып үшін – 24-тен кем емес; Ақпарат үшін – 18-ден кем емес; Қаріптердің қиылыстырусыз алыс арақашықтықтан жеңіл оқылуы; <p>Times New Roman шрифтін қолданыңыз; Ақпаратты бөлектеу үшін қалың қаріп, курсив немесе астын сызу керек. Бас әріптерді теріс пайдалануға болмайды (олар кіші әріптерден гөрі нашар оқылады).</p>
Ақпаратты бөлу әдістері	маңызды фактілерді көрсету үшін сызбалар, диаграммалар, суреттерді пайдалану керек
Ақпарат көлемі	<p>Бір слайдты тым көп ақпаратпен толтырмаңыз: адамдар бір уақытта тек үштен көп емес фактіні, қорытындылар мен анықтамаларды ғана есте сақтай алады.</p> <p>Ең үлкен тиімділікке негізгі элементтер әр слайдта бір-бірден көрсетілген кезде қол жеткізіледі.</p>
Слайд түрлері	<p>Өртүрлілікті қамтамасыз ету үшін әр түрлі слайдтарды пайдалану керек:</p> <p>мәтінмен бірге; сурет/фотолармен бірге; диаграммалармен бірге; кестелермен бірге; бейнеклиптермен бірге; сайтқа сілтемелер.</p>

Презентация критерийлері:

Слайдтарды безендіруге қойылатын талаптар	Критерии
Сөз сөйлеу уақыты	1
Ақпарат көлемі	1
Титул парағы	1
Безендірудің бірыңғай стилі	1
Суық түстер (көк, жасыл)	1
Бір слайдта екі түстен артық емес: біреуі фон үшін, біреуі тақырып үшін	1
Анимацияны теріс пайдаланбаңыз	1
Қысқа сөздер мен сөйлемдер туралы ақпарат	1
<p>Ақпараттың орналасуы:</p> <ul style="list-style-type: none"> Көлденең; Ең маңызды ақпарат экранның ортасында орналасуы керек. 	2

▪ Егер слайдта сурет болса, онда оның астында жазу болуы керек.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Мәтін: Times New Roman ▪ Тақырыптар үшін шрифт кемінде 24 пт, ақпарат үшін – кемінде 18 пт. ▪ Ақпаратты бөлектеу үшін қалың қаріп, курсив немесе астын сызу керек.. 	3
Пайдалану керек: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ең маңызды фактілерді көрсетуге арналған сызбалар, диаграммалар, суреттер. 	1
Сайттарға белсенді сілтемелер	1
Қорытынды:	15

ҚБТ жағдайындағы сыныптан тыс, мәдени-бұқаралық жұмыстардың таныстырылымы

Padlet-ке бейнелерді жүктеуге қойылатын талаптар:

- Бейне ұзақтығы: кем дегенде 1 минут. Максималды ұзақтығы: 3 минут.
- Мобильді құрылғы мен компьютерден жүктелген бейнежазбалар үшін - 3 минут.

Бейнежазбалар MP4 форматында болуы керек.

- Тік бейнежазбалар үшін арақатынасы — 9:16, ал көлденең бейнежазбалар үшін — 16:9.
- Минималды кадр жиілігі - 30 кадр/с.
- Минималды ажыратымдылық-кем дегенде 600 × 315 px.
- Бейнежазбаның максималды өлшемі 3 минут — 80 МБ дейін.

Автордың 3x4 фотосы

Автордың аты-жөні және тақырыбы

Бейнероликті бағалау критерийлері:

№	Бағалау критерийлері	Балл саны	Сарапшылардың бағасы
1	Бейнефильм сюжетінің таңдалған тақырыпқа сәйкестігі	1	
2	Ерекшелігі	1	
3	Мазмұнның болуы, оның жұмыс тақырыбына сәйкестігі	1	
4	Практикалық қолдану мүмкіндігі	1	
5	Ақпараттық қанықтығы	1	
6	Безендірілу эстетикасы, түс шешімінің жұмыс тақырыбына сәйкестігі	1	
7	Авторлық құқықты сақтау	1	
8	Дыбыстық сүйемелдеуді қолдану	1	
9	Регламентті сақтау	1	
Техникалық сараптама			
10	Фильмнің бірінші кадры талаптарға сәйкес безендірілген (тақырып, автор, ұйым)	1	
11	Аудио ойнатылады. Бейне көрінеді.	1	
12	Мәтіндік және графикалық ақпаратта қабаттасулар жоқ.	1	
13	Дыбыс фильм бойы ойнатылады немесе тиісті түрде қиылған.	1	
14	Кадрларды қосу уақыты дұрыс таңдалған (тым қысқа және тым "тығыз" емес)	1	

Instagramға бейнелерді жүктеуге қойылатын талаптар - IGTV:

Бейне ұзақтығы: кем дегенде - 1 минут. Максималды ұзақтығы: 3 минут.

- Мобильді құрылғы мен компьютерден жүктелген бейнелер үшін - 3 минут.
- Бейнелер MP4 форматында болуы керек.
- Тік бейнежазбаларға арналған арақатынасы — 9:16, ал көлденең бейнежазбалар үшін — 16:9.
- Минималды кадр жиілігі - 30 кадр/с.
- Минималды ажыратымдылық-кем дегенде 600 × 315 px.
- Бейнежазбаның максималды өлшемі 3 минут — 80 МБ дейін.

Бейнероликті бағалау критерийлері:

№	Бағалау критерийлері	Балл саны	Сарапшылардың бағасы
1	Бейнефильм сюжетінің таңдалған тақырыпқа сәйкестігі	1	
2	Ерекшелігі	1	
3	Мазмұнның болуы, оның жұмыс тақырыбына сәйкестігі	1	
4	Практикалық қолдану мүмкіндігі	1	
5	Ақпараттық қанықтығы	1	
6	Безендірілу эстетикасы, түс шешімінің жұмыс тақырыбына сәйкестігі	1	
7	Авторлық құқықты сақтау	1	
8	Дыбыстық сүйемелдеуді қолдану	1	
9	Регламентті сақтау	1	
Техникалық сараптама			
10	Фильмнің бірінші кадры талаптарға сәйкес безендірілген (тақырып, автор, ұйым)	1	
11	Аудио ойнатылады. Бейне көрінеді.	1	
12	Мәтіндік және графикалық ақпаратта қабаттасулар жоқ.	1	
13	Дыбыс фильм бойы ойнатылады немесе тиісті түрде қиылған.	1	
14	Кадрларды қосу уақыты дұрыс таңдалған (тым қысқа және тым "тығыз" емес)	1	

Жәрмеңкенің ұйымдастыру комитеті қатысушылар жұмыстары тезистерінің электрондық жинағын шығарады.

10. Қорытынды шығару және марапаттау 2021 жылдың 29 қаңтарында өтеді.

Жәрмеңке қорытындысы ZOOM-да жеңімпаздарды марапаттау рәсімінде жарияланады:

- Жәрмеңкеге қатысқаны үшін сертификат;
 - Ұсынылған жоба бойынша өткізілген мастер-класс үшін жәрмеңкені ұйымдастыру комитетінің дипломы;
 - Таныстырылым алаңында жобаны ұсынғаны үшін жәрмеңке ұйымдастыру комитетінің грамотасы;
 - Жәрмеңкенің алтын, күміс, қола сертификаттары (дауыс беру қорытындысы бойынша).
- Жәрмеңке алаңдарда ұсынылған жұмыстардың жолнұсқасын қалыптастыруды көздейді.*

11. Жәрмеңке барысы туралы ақпараттандыру

Осы Ереженің мәтіні қосымшаларымен (өтінім нысаны, ұйымдастыру комитеті мен жәрмеңкенің сараптамалық кеңесінің құрамы, қатысу шарттары) және жәрмеңке барысы туралы толық ақпарат <http://saran-sgtk.ucoz.org/> сайтта орналастырылады:

Байланыс телефоны/факс: 8 (72137) 5 11 81,

Моб. т. 87014422958 Шаповалова Надежда Павловна (ұйымдастыру мәселелері)

Моб. т. 87759133596 Кашина Елена Александровна (ұйымдастыру мәселелері)

Моб. т. 87003950156 Махаметчин Ернар Дулатович (онлайн қатысу жөніндегі сұрақтар бойынша)

Электрондық пошта мекенжайы: yarmarka.sgtk@mail.ru (басқа электрондық мекенжайларға келіп түскен өтінімдер қаралмайды).

Өтініш (Word құжатында қатысушының тегі мен аты-жөнін көрсету керек, мысалы, **Оспанова А.А. өтінім**) және қатысуға арналған материалдармен бір хатта жіберу қажет.

1-қосымша

Білім беру саласындағы әлеуметтік-педагогикалық инновациялар
жәрмеңкесіне қатысушының өтінімі

	YouTube/ Padlet/ Instagram орналастыру	Мастер - класс	Презентация алаңы
ТАӘ (толық)			
Білім беру ұйымы			
Лауазымы			
Мобильді телефон			
Электрондық мекенжай			
Ұсынылатын жобаның тақырыбы			
Тезистер жинағына арналған жобаның қысқаша сипаттамасы			

Өтінімде тек тиісті бағандар толтырылады!

12.02.2021 ж. - Жәрмеңкені өткізу күні.

29.01.2021 ж. дейін (қоса алғанда) - өтінімдер мен жұмыстарды қабылдау.

08.02.2021 ж. - электрондық платформаларда жұмыстарды орналастыру.

09.02-11.02.2021 ж. - қазылар алқасы мүшелерінің жұмысы.

12.01.2021 ж. - Жәрмеңке жұмысын қорытындылау.